

振込用紙の記入方法

払 込 取 扱 票

00	口座記号	口座番号	金額	千	百	十	万	千	百	十	円
	0 0 1 5 0 3	3 9 9 8 6 9									
加入者名	株式会社 第一書林		料金	備考							
通信欄	千 おとこ おなまえ 様 (ご連絡先電話番号)										
ご依頼人	様 (ご連絡先電話番号)										

ご依頼人欄に、おとこ・おなまえを記入してください。これより下部には何も記入しないでください。

振替払込請求書兼受領証

口座記号	0 0 1 5 0 3	口座番号	3 9 9 8 6 9	加入者名	株式会社 第一書林					
金額	千	百	十	万	千	百	十	円		
ご依頼人	様									
料金	(消費税込み) 日 附 印									
備考	円									

この受領証は、大切に保管してください。

生徒氏名を記入してください。

住所の記入もお願いします。
(郵便局で必要)

「29039」と記入

「29039」と記入

生徒氏名を記入してください。

振込用紙を紛失したり、汚損・破損したりした場合は、郵便局に備え付けの振込用紙でも振り込めます。その場合は振込先（株式会社 第一書林）の口座番号を上画像のように2カ所記入してください。振り込みの期限は3月17日（金）です。

払込後は、受領証の原本を用紙に貼付し、3月23日に持参してください。受領証を紛失した場合は払込の確認ができません。